

Bei der Gemeinde Harrislee, Kreis Schleswig-Flensburg, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der

Gleichstellungsbeauftragten (w/d)

zu besetzen. Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Die Gleichstellungsbeauftragte hat die Aufgabe, zur Gleichberechtigung von Frauen und Männern beizutragen. Vorgesehen ist die Einarbeitung und Übergabe durch die bisherige langjährige Stelleninhaberin vor deren Eintritt in die Freistellungsphase ihrer Alterszeit.

Die kreisangehörige Gemeinde Harrislee mit rd. 11.900 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt direkt an der Grenze zu Dänemark. Kommunale Nachbarn sind die kreisfreie Stadt Flensburg und die Gemeinde Handewitt sowie die dänische Kommune Apenrade. Die Kombination aus gesundem Wohnumfeld, moderner Infrastruktur, Arbeitsplätzen, guten Einkaufsmöglichkeiten und hohem Freizeitwert hat Harrislee zu einer äußerst beliebten Gemeinde an der Flensburger Förde gemacht.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Förderung von Maßnahmen zur Verwirklichung des Grundrechts auf Gleichstellung von Frauen und Männern in der Dienststelle
- Beratung und Information der kommunalpolitischen Gremien zu gleichstellungsrelevanten Fragen
- Entwicklung und Durchführung gleichstellungsrelevanter Maßnahmen und Projekte
- Mitwirkung bei abteilungsübergreifenden Themen mit sozialem Bezug
- Zusammenarbeit mit regionalen Netzwerken, Verbänden, Vereinen und Institutionen
- Gleichstellungsarbeit für Harrisleer Bürgerinnen und Bürger inkl. Erstberatungstätigkeit
- Prüfung von Verwaltungsvorlagen in Hinblick auf Gleichstellungsfragen
- Mitwirkung an personellen, organisatorischen und verwaltungsbegleitenden Angelegenheiten der Gemeinde
- Öffentlichkeitsarbeit zu Gleichstellungsthemen
- Teilnahme am Sitzungsdienst der gemeindlichen Gremien bei gleichstellungsrelevanten Belangen
- Analyse und Aufbereitung von Daten für Gleichstellungsthemen
- Organisation sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben des Sachgebietes Gleichstellung

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- Ein abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) vorzugsweise im Bereich Politik-, Sozial- oder Verwaltungswissenschaften oder eine Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten mit abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II. Bewerben können sich aber auch Personen, die diese formellen Voraussetzungen nicht erfüllen, jedoch über einschlägige Kenntnisse und Berufserfahrungen in der Kommunalverwaltung verfügen.
- Kenntnisse in Frauen- und/ oder Gleichstellungsarbeit
- Für den Arbeitsbereich relevante Rechtskenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit politischen Gremien sind wünschenswert
- Ein hohes Maß an Sozialkompetenz und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Analyse- und Planungskompetenzen sowie Organisationsfähigkeit
- Die Fähigkeit zu analytischem und selbständigem Arbeiten, eine hohe Motivation, Organisationstalent und Flexibilität
- Sicheres, freundliches und kooperatives Auftreten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

GEMEINDE HARRISLEE DER BÜRGERMEISTER



- ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen und Kenntnisse im Umgang mit der gängigen MS-Office-Software
- Wir erwarten Ihre Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiteinteilung aufgrund der Wahrnehmung von Terminen (die auch in den Abendstunden liegen können)

Wir bieten:

- eine sehr interessante, äußerst anspruchsvolle und vielseitige Arbeitsstelle mit Gestaltungsspielraum
- ein engagiertes, motiviertes und kollegiales Team
- eine Bezahlung in Abhängigkeit von der jeweiligen beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- eine jährliche LOB-Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge sowie einen übertariflichen Zuschuss zur Entgeltumwandlung
- Entgeltumwandlung mittels Fahrradleasing, Fahrtkostenzuschuss für ein ÖPNV-Jobticket
- Zuschüsse für Dänisch- und Englisch-Sprachkurse
- Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung

Aufgrund der Nachbarschaft zu Dänemark freuen wir uns auch auf Bewerberinnen mit Dänisch-Kenntnissen.

Nach den Bestimmungen der Kommunalverfassung darf diese Aufgabe ausschließlich von Frauen wahrgenommen werden. Der Gemeinde Harrislee ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Vermerk *Vertraulich/ Personalamt* bis **Dienstag, 27. Februar 2024** an den Bürgermeister der Gemeinde Harrislee, Süderstr. 101, 24955 Harrislee oder per E-Mail (Anlagen bitte ausschließlich im PDF-Format) an personalamt@gemeinde-harrislee.de. Weitere Auskünfte erteilen die derzeitige Stelleninhaberin, Frau Utta Weißing, Tel.: 0461 706118, die Büroleitende Beamtin, Frau Dr. Nele Bonin, Tel.: 0461 706110 oder der Teamleiter Personal, Organisation, IT, Herr Kevin Tolksdorf, Tel.: 0461 706111.

Harrislee, 29. Januar 2024

Gemeinde Harrislee
Der Bürgermeister